



## **Examenreglement Wijn SDEN-niveau 1 t/m 3.**

Opgesteld door Stichting Dranken Examens en Normering

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur van de SDEN (Stichting Dranken examens en Normering).



## **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**

### **Definities**

#### **Artikel 1**

In deze regeling wordt verstaan onder:

**SDEN:** Stichting Dranken examens en Normering, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24445231.

**Kandidaat:** de aanvrager die aan voorgeschreven voorafgaande vereisten heeft voldaan, waardoor hij/zij mag deelnemen aan het examen.

**Examencommissie:** de commissie als bedoeld in artikel 3.

**Examen:** het onderzoek op een bepaald vakgebied aan de hand waarvan wordt beoordeeld of een kandidaat voldoet aan de bij dat vakgebied behorende eindtermen.

**Examenexemplaar:** de examenvragen, inclusief bijbehorende antwoordsleutels en afleiders, ten behoeve van een examenafname.

**Diploma:** het door de voorzitter van de examencommissie afgegeven bewijsstuk waarmee de houder aantoont dat hij beschikt over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot de bij het examen behorende eindtermen.

**Eindtermen:** de onderwerpen die door het bestuur zijn vastgesteld, beschreven in termen van kennis, inzicht of vaardigheden.

**Voldoende:** het resultaat dat aangeeft dat de kandidaat de eindtermen voldoende beheerst.

**Diploma:** het getuigschrift dat bestaat uit hetzij het diploma Wijnvignet (SDEN-niveau 1), hetzij het diploma Wijnoorkonde (SDEN-niveau 2), hetzij het diploma Wijnbrevet (SDEN-niveau 3).

**Fraude:** het handelen of nalaten dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent de aanwezige competenties van een kandidaat geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Onder dit handelen wordt tevens verstaan elke vorm van opzettelijk gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen.



## **Reikwijdte**

### **Artikel 2**

Deze regeling heeft betrekking op alle door SDEN verzorgde examens.

## **De examencommissie**

### **Artikel 3**

1. De examencommissie Wijn SDEN-niveau 1 t/m 3 bestaat uit een voorzitter en minimaal twee en maximaal vier leden die afkomstig zijn uit de relevante vakgebieden.
2. De voorzitter en de leden van de examencommissie wordt benoemd door de voorzitter van de SDEN met inachtneming van de door het bestuur van de SDEN vastgestelde profiel.
3. Onverminderd de overige bepalingen uit dit Examenreglement heeft de examencommissie tot taak:
  - het vaststellen van examenexemplaren en bijbehorende beoordelingscriteria;
  - de verzorging van de afname van het examen.
  - het vaststellen van de resultaten;
  - het vaststellen van wijzigingen in examenopgaven aan de hand van de toets- en itemanalyse;
  - het afhandelen van bezwaarschriften;
4. De voorzitter van de examencommissie geeft het diploma af.

## **Hoofdstuk 2: Het examen**

### **Aanmelding, toelating en annulering**

#### **Artikel 4**

1. Aanmelding voor een examen geschiedt volgens de instructies van de examencommissie.
2. De ontvangst van de aanmelding wordt digitaal bevestigd.
3. Tot het examen wordt toegelaten degene die:
  - a) het door de examencommissie vastgestelde examengeld heeft voldaan;
  - b) op voorgeschreven wijze is aangemeld, en
  - c) zich legitimeert met een geldig legitimatiebewijs in de zin van de Wet op de Identificatieplicht.
4. Een examen kan worden vervroegd, uitgesteld of geannuleerd indien het aantal aanmeldingen dat noodzakelijk maakt of indien sprake is van overmacht. De kandidaat wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.



## **Eindtermen**

### **Artikel 5**

1. De aard, omvang en inrichting van het examen wordt door de examencommissie vastgelegd.
2. De eindtermen worden voorafgaande aan het examen elektronisch aan de kandidaat ter beschikking gesteld via de [website sden.nl](http://website.sden.nl).
3. De kandidaat wordt geacht vóór het examen kennis te hebben genomen van de inhoud en daarmee te hebben ingestemd.

## **De toetslocatie**

### **Artikel 6**

1. De toetslocatie voldoet aan de door de examencommissie vastgestelde eisen.
2. Tenzij anders is bepaald, is de vertegenwoordiger van de examencommissie op de toetslocatie verantwoordelijk voor de gang van zaken rondom de uitvoering en de afname van het examen.
3. Indien zich een incident of calamiteit voordoet, waardoor het examen niet gestart of afgerond kan worden, zorgt de vertegenwoordiger van de examencommissie voor een gepaste oplossing.

## **Organisatie en afneming**

### **Artikel 7**

De examencommissie stelt met betrekking tot de uitvoering van het examen nadere regels vast.

## **Waardering, normering en inzage in het examenwerk**

### **Artikel 8**

1. De beoordeling van de door de kandidaat gegeven antwoorden geschiedt op basis van de door de examencommissie vastgestelde beoordelingsinstructie.
2. De kandidaat is geslaagd, indien voldaan is aan de door de commissie vastgesteld norm.
3. De prestaties van de kandidaat worden uitgedrukt in de vorm van een cijfer, waarbij elk cijfer dat gelijk is aan 6 of hoger op de schaal van 10 als een voldoende wordt aangemerkt.
4. De kandidaat heeft recht op inzage in het examenwerk. Een verzoek om inzage wordt binnen twee weken na de datum waarop de uitslag van het examen bekend is gemaakt per e-mail bij SDEN ingediend ([info@sden.nl](mailto:info@sden.nl)). De inzage wordt verzorgd door de voorzitter of een lid van de examencommissie en vindt plaats op een door de examencommissie bepaalde locatie.



## **Herkansing**

### **Artikel 9**

In geval het Bestuur in overleg met de Examencommissie besluit tot een herexamen, stelt het Bestuur tegelijkertijd de datum en de locatie vast.

## **Bekendmaking uitslag**

### **Artikel 10**

De uitslag van het examen wordt bekend gemaakt:

- direct na afloop van het examen voor SDEN-niveau 1
- binnen drie weken na afloop van het examen voor SDEN-niveau 2
- binnen drie weken na afloop van het examen voor SDEN-niveau 3

## **Omvang itembank**

### **Artikel 11**

De examencommissie draagt zorg voor een actuele itembank.

## **Het diploma**

### **Artikel 12**

1. De kandidaat heeft voldaan aan de eisen die aan de afgifte van het diploma zijn gesteld, indien:

- a. hij het examen met een voldoende heeft afgesloten,
- b. hij voldoet aan de overige eisen die aan het desbetreffende examen zijn gesteld.

### **Artikel 13**

Het diploma is onbeperkt geldig, tenzij anders door de examencommissie is vastgesteld.

### **Artikel 14**

1. Een diploma wordt door de voorzitter van de examencommissie opgeschort of ingetrokken in geval van fraude of indien niet aan de toepasselijke eisen is voldaan.
2. Alvorens tot opschorting of intrekking wordt besloten, wordt de belanghebbende door de voorzitter gehoord.
3. Wanneer de voorzitter besluit tot opschorting of intrekking van een diploma wordt dit terstond schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.



### **Artikel 15**

1. Elk afgegeven diploma bevat een uniek diplomnummer.
2. Van elk afgegeven diploma wordt registratie bijgehouden.
3. Een back-up van de registratie wordt door SDEN in een beveiligde omgeving bewaard.

### **Artikel 16**

1. Voor rectificatie van een diploma is, behoudens een aan de SDEN toerekenbare tekortkoming, een door het bestuur van de SDEN vastgestelde vergoeding verschuldigd.
2. Het gerectificeerde diploma wordt eerst afgegeven nadat het oude diploma door SDEN is retour ontvangen.

### **Artikel 17**

Het diploma wordt eenmalig verstrekt. Bij verlies of diefstal wordt tegen betaling van een door de SDEN vastgesteld bedrag een duplicaat diploma verstrekt.

## **Rechtsbescherming**

### **Artikel 18**

1. Een kandidaat kan bezwaar maken tegen:
  - de beoordeling van een examen;
  - een beslissing omtrent de toelating tot een examen;
  - een beslissing omtrent de geldigheid van een examen
  - een beslissing ter zake van uitsluiting van het examen.
2. De Regeling bezwaarschriften en inzage SDEN is van toepassing.

## **Fraude**

### **Artikel 19**

1. De kandidaat die zich tijdens het examen aan fraude schuldig maakt, wordt van verdere deelname aan het examen uitgesloten.
2. Indien fraude na afsluiting van het examen wordt geconstateerd, wordt het diploma niet afgegeven, dan wel, indien het reeds was verstrekt, ongeldig verklaard.

## **Aansprakelijkheid**

### **Artikel 20**

De SDEN noch zijn medewerkers zijn aansprakelijk voor schade en letsel van de kandidaat en derden veroorzaakt voorafgaande, tijdens of ná de afneming van een examen, behoudens in geval van grove schuld of opzet.



## **Intellectueel eigendom**

### **Artikel 21**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door SDEN aangeboden examens, uitwerkingen daarvan en software, berusten bij SDEN.
2. Het is de kandidaat uitdrukkelijk niet toegestaan om examens, dan wel resultaten of uitwerkingen daarvan geheel dan wel gedeeltelijk te (laten) veeleenvoudigen of openbaar te maken, in welke vorm of op welke wijze dan ook.
3. Het is de kandidaat uitdrukkelijk niet toegestaan examens dan wel uitwerkingen of resultaten daarvan aan derden te verstrekken, te verkopen of anderszins te verspreiden.

## **Aangepast examen**

### **Artikel 22**

1. De kandidaat die als gevolg van een (fysieke) handicap of een functiestoornis voor een aangepast examen in aanmerking wenst te komen dient een verklaring van een geregistreerd NVO generalist en/of NIP-KJ psycholoog te overleggen waaruit de noodzaak voor het aangepaste examen blijkt.
2. De aanpassing bestaat uit een verlenging van de examentijd met maximaal tien minuten of het mondeling afleggen van het examen in een aparte ruimte.
3. De kandidaat die gebruik wil maken van één van de in lid 1 genoemde mogelijkheden geeft dit bij aanmelding aan. Heeft de aanmelding reeds plaats gevonden, dan kan de kandidaat op zijn laatst een week vóór het examen per e-mail (info@sden.nl) een verzoek indienen.

## **Hoofdstuk 3: Extern toezicht**

### **Artikel 23**

De examinering door SDEN vindt plaats onder regulier toezicht van het Cito.

## **Onafhankelijkheid en geheimhouding**

### **Artikel 24**

1. Tenzij anders is bepaald, hebben de bij de examinering betrokken personen geen(werk)relatie met de kandidaat noch met zijn opleider of opdrachtgever.
2. Van alle in het vorige lid bedoelde personen verlangt het bestuur van de SDEN een geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring.



### **Artikel 25**

Over het verloop van, achtereenvolgens, het examenontwikkeltraject, de examenafname, de beoordeling van het examenwerk en de diploma-afgifte wordt door de examencommissie registratie bijgehouden, zodanig dat hierover op elk moment aan de externe toezichthouder verantwoording kan worden afgelegd.

## **Hoofdstuk 4: Slotbepalingen**

### **Onvoorziene gevallen**

#### **Artikel 26**

In de gevallen waarin dit Examenreglement niet of niet duidelijk voorziet, beslist de voorzitter van de examencommissie.

### **Inwerkingtreding**

#### **Artikel 27**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2016.

### **Vaststelling**

#### **Artikel 28**

Dit reglement is vastgesteld door de voorzitter van het bestuur van de SDEN.

### **Citeernaam van de regeling**

#### **Artikel 29**

Deze regeling wordt aangehaald als: Examenreglement Wijn SDEN-niveau 1 t/m 3.

1 januari 2016

Voorzitter bestuur SDEN

F.C.J.M. Jacobs